

## REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht van de Stichting Leerplein055, besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting Leerplein055, hierna te noemen: de "**stichting**", het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

### ARTIKEL 1 POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT

1. Het college van bestuur bestuurt de stichting en de raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van de gemeente Apeldoorn houdt/houden extern toezicht op (de kenmerken van) het openbaar onderwijs zoals dat wordt verzorgd door de stichting. De raad van toezicht vervult daarnaast een klankbordfunctie en staat het college van bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht treedt op als werkgever van het college van bestuur.
2. De raad van toezicht heeft de volgende commissies ingesteld ter ondersteuning van zijn werkzaamheden:
  - a. Auditcommissie
  - b. Onderwijs en Kwaliteit
  - c. Remuneratiecommissie/strategisch personeelsbeleid
  - d. Commissie Governance – *tot medio 2024*
  - De samenstelling van de commissies wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
  - De commissies leggen hun werkwijze vast in een reglement dat in een vergadering van de raad van toezicht wordt vastgesteld.

### ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting. En op de regels die op de raad van toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn.
3. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
4. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
5. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de raad van toezicht is vastgesteld.
6. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens na vier jaar na inwerkingtreding – dan wel zoveel eerder als nodig is op grond van gewijzigde wet en regelgeving - in samenhang met de statuten en het **reglement college van bestuur** geëvalueerd en zo nodig, door de raad van toezicht, aangepast.

### ARTIKEL 3 GOVERNANCE

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de governance structuur van de Stichting Leerplein055, evenals op de naleving van de eventuele branchecode(s) governance die door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governance codes en -structuur zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en het college van bestuur en vormen tevens het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

### ARTIKEL 4 BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

1. De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting, in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en daartoe een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. Aan de raad van toezicht zijn daartoe voorbehouden de volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
  - het bewaken van het doel en de openbare grondslag van de stichting door te toetsen of het college van bestuur de doelen van de stichting zowel doelgericht, effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert, daarbij rekening houdend met maatschappelijke doelen welke door de stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven;
  - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting;
  - het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag;
  - het benoemen van de accountant, na advisering door de auditcommissie;
  - het zorgdragen voor een goed functionerend college van bestuur door benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het college van bestuur;
  - het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur;
  - het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht door werving, selectie, bindende voordracht voor benoeming aan de gemeenteraad, beoordeling, schorsing en voordracht voor ontslag van leden van de raad van toezicht;
  - het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van de raad van toezicht;
  - het verlenen van goedkeuring voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - het verlenen van goedkeuring voor aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt;
  - het op initiatief van het college van bestuur eenmaal per jaar (of zoveel vaker als de marktsituatie daartoe aanleiding geeft) evalueren van het treasurybeleid;
  - het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan het college van bestuur voor het

nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
- b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
- e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
- h. het goedkeuren van een besluit tot statutenwijziging;
- i. het goedkeuren van het besluit tot ontbinding van de stichting;
- j. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

#### **ARTIKEL 5 ONDERWERPEN VAN TOEZICHT**

Voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden en de wijze waarop heeft de raad van toezicht een toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader vastgesteld.

#### **ARTIKEL 6 DE INFORMATIEVOORZIENING**

De informatie die de raad van toezicht van het college van bestuur verlangt voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden is vastgelegd in een informatieprotocol.

#### **ARTIKEL 7 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT EN PROFIELSCHETSEN**

1. In aanvulling op de statuten geldt dat omwille van de onafhankelijkheid een lid van de raad van toezicht geen binding mag hebben met een van de aangesloten scholen als werknemer of anders betrokken zijn waarbij een tegenstrijdig of persoonlijk belang zou kunnen ontstaan.
2. Ook oud-bestuurders uit het primair onderwijs in de regio (vier jaar of minder uit dienst) en ouders van kinderen op aangesloten scholen kunnen geen lid zijn van de raad van toezicht.

#### **ARTIKEL 8 WERVEN EN SELECTEREN VAN LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

De werving en selectie van de leden van de raad van toezicht en van college van bestuur wordt in aparte reglementen geregeld.

## **ARTIKEL 9 AFTREDEN EN HERBENOEMING**

1. De raad van toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de raad van toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vicevoorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
2. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar dit vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de raad van toezicht zich op de algemeen profielschets van de raad van toezicht, alsmede de profielschets voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid.
3. Een lid van de raad van toezicht treedt af in geval van de redenen voor ontslag – zoals verwoord in de statuten – aanwezig zijn. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat een van de in de statuten vermelde redenen voor ontslag aanwezig is en het betreffende lid van de raad van toezicht niet uit eigener beweging aftreedt, neemt de raad van toezicht een besluit tot schorsing overeenkomstig het bepaalde in de statuten en verzoekt de gemeenteraad van de gemeente Apeldoorn om formeel ontslag te verlenen aan het betreffende lid van de raad van toezicht.
4. Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of een verzoek in te dienen bij de gemeenteraad van de gemeente Apeldoorn om het betreffende lid van de raad van toezicht te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
5. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen tevoren door de raad van toezicht, het betreffende lid van de raad van toezicht en het college van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

## **ARTIKEL 10 GEDRAGSREGELS VOOR RAAD VAN TOEZICHT**

1. De raad van toezicht committeert zich aan de Code Goed Toezicht opgesteld door VTOI-NVTK.
2. Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. Dit geldt ook voor de leden die op bindende voordracht van de GMR/MR Praktijkschool personeels- of oudergeleding zijn benoemd.
3. De leden van de raad van toezicht betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht melden de aanvaarding van een hoofd- of nevenfunctie aan de raad van toezicht. De raad van toezicht vermeldt de eventuele hoofd- of nevenfuncties van de leden van de raad van

toezicht in het jaarverslag.

4. De (leden van de) raad van toezicht is (zijn) integer en stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van de raad van toezicht zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting.  
Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en een lid van de raad van toezicht zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van nevenfuncties die door een lid van de raad van toezicht worden uitgeoefend. De leden van de raad van toezicht houden hier oog voor.
5. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de raad van toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het betreffende besluit door de overige leden van de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het jaarverslag.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang (bij welke beoordeling door de raad van toezicht het betreffende lid van de raad van toezicht niet deel neemt aan de beraadslaging en besluitvorming), zal het betreffende lid van de raad van toezicht er voor zorg dragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte. Lid 4 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
7. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstremgeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
8. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstremgeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van de raad van toezicht – in aanvulling op het bepaalde in de statuten en/of de profielschetsen - geen (neven)functie aanvaarden, die:
  - a. naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structurele verstremgeling van belangen kan opleveren met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het college van bestuur;
  - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
  - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van de raad van toezicht van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
  - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van de raad van toezicht niet meer als lid van de raad van toezicht van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.

9. Een lid van de raad van toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van de raad van toezicht geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.
10. Leden van de raad van toezicht worden geacht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad van toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

### **ARTIKEL 11 VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT**

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert de raad van toezicht voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht als geheel en de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als geheel op dat aandachtsgebied onverlet.
2. De besluitvorming van de raad van toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
3. Een individueel lid kan zich niet distantiëren van een conform de statuten genomen besluit van de raad van toezicht of zich onttrekken aan de uitvoering daarvan. Indien een individueel lid het niet eens is met een conform de statuten genomen besluit, kan dat lid verzoeken om dat – onderbouwd - in het verslag van de vergadering op te nemen.
4. Het college van bestuur bereidt de vergaderingen van de raad van toezicht, in samenspraak met de voorzitter, voor. Besluiten van het college van bestuur, die ingevolge de statuten of reglementen de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
5. De raad van toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het college van bestuur. De vergaderingen van de raad van toezicht kunnen bestaan uit een vooroverleg en een zogenoemde nazit onderling. Indien besloten wordt een gehele vergadering te laten plaatsvinden zonder het college van bestuur, informeert de raad van toezicht tijdig het college van bestuur over dat besluit.
6. De raad van toezicht of de voorzitter kan derden uitnodigen in de vergadering raad van toezicht of een gedeelte ervan.
7. Het college van bestuur kan aan de raad van toezicht of aan zijn voorzitter voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte ervan.
8. De raad van toezicht werkt met een lijst van te voorziene agendapunten, met een

- meerjarenplanning en een jaarplanning - een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
9. De raad van toezicht werkt met een agendavoering waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in informatief, adviserend, meningsvormend, besluitvormend, goedkeurend of evaluatief.
  10. De raad van toezicht maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten, alsmede een actiepuntenlijst en een besluitenlijst.
  11. In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door het college van bestuur door inzet van het bestuurssecretariaat, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.

## **ARTIKEL 12 GEHEIMHOUDING**

1. Elk (oud-)lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. (Oud-)leden van de raad van toezicht zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de raad van toezicht brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.
2. De leden van de raad van toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad van toezicht, noch over die van het college van bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de raad van toezicht is.

## **ARTIKEL 13 INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

1. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de raad van toezicht en individuele leden van de raad van toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam.
2. Wanneer individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op, dan wel verband houdend met stichting of personen daarin werkzaam, dan staat het betreffende lid van de raad van toezicht deze personen te woord, met een luisterend oor en verwijst hen indien nodig naar het college van bestuur. De leden van de raad van toezicht maken melding van dergelijke contacten aan het college van bestuur.
3. Van de regel onder lid 2 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen afgeweken en alleen wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het college van bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt het college van bestuur achteraf geïnformeerd.

## **ARTIKEL 14 KWALITEITSBEWAKING, PROFESSIONALISERING EN EVALUATIE**

1. De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van een programma van deskundigheidsbevordering.  
Hiertoe inventariseert de raad van toezicht jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht en zijn individuele leden, stelt een professionaliseringsplan vast en ziet toe op de uitvoering daarvan.
2. Een lid van de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het onderhouden van de eigen deskundigheid.
3. De raad van toezicht evalueert onderling elk jaar zonder het college van bestuur het functioneren en de samenstelling van het college van bestuur, alsmede de relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. Ook het voorzitterschap, de eventuele taaktoedelingen en de actuele competenties, binnen het college van bestuur worden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college van bestuur besproken.
4. De raad van toezicht evalueert onderling (deels) zonder het college van bestuur elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake zijn doelen en taken, mede in relatie tot het toezichtkader en de daarin gestelde doelstellingen. Daarbij evalueert de raad van toezicht het functioneren als een collegiaal orgaan en het functioneren van de individuele leden. De raad van toezicht informeert het college van bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie en bespreekt deze met het college van bestuur. De conclusies en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en hierover wordt verslag gedaan in het jaarverslag.
5. Minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie als hiervoor bedoeld plaats onder externe begeleiding.
6. De raad van toezicht toetst periodiek de statuten en de regelgeving van de raad van toezicht en van het college van bestuur aan de wenselijke bestuursstructuur, de gegroeide bestuurscultuur en de in praktijk uitgevoerde werkwijze en past deze zo nodig aan.

## **ARTIKEL 15 CONFLICTREGELING**

Voor het geval het college van bestuur, dan wel de raad van toezicht, concludeert dat sprake is van een conflict tussen de beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen het college van bestuur en de stichting, wordt als volgt gehandeld:

1. Het college van bestuur en de raad van toezicht zullen in eerste instantie in onderling overleg proberen tot overeenstemming te komen.
2. Indien het college van bestuur en de raad van toezicht niet binnen drie maanden na vaststelling dat er sprake is van een conflict in onderling overleg tot overeenstemming kunnen komen, zullen zij ter zake het conflict advies vragen aan een door hen gezamenlijk aan te wijzen partij die deskundig is op het terrein van het conflict en die partijen beiden vertrouwen.
3. Indien partijen het niet eens worden over een gezamenlijk aan te wijzen deskundige, dan wel het uitgebrachte advies niet tot overeenstemming leidt, is het oordeel van de



raad van toezicht omtrent het conflict doorslaggevend. Daartoe roept de voorzitter van de raad van toezicht een vergadering van de raad van toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het college van bestuur over het conflict, en neemt alsdan ter zake een besluit met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal stemmen dat de raad van toezicht telt op het moment van het besluit.

#### **ARTIKEL 16 HONORERING, KOSTEN EN VERZEKERING**

1. De leden van de raad van toezicht genieten voor hun werkzaamheden een passende, conform de voor de sector geldende wetten en richtlijnen van VTOI-NVTK door de raad van toezicht vast te stellen honorering en onkostenvergoeding, met inachtneming van de voorwaarden gesteld daaromtrent in de statuten. De vergoedingen zijn niet afhankelijk van de resultaten van de organisatie.
2. De stichting verstrekt aan de leden van de raad van toezicht geen (persoonlijke) leningen of garanties.
3. Ten behoeve van de leden van de raad van toezicht wordt door en op kosten van de stichting een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
4. De afspraken die in het kader van dit artikel worden gemaakt worden verantwoord en openbaar gemaakt in het jaarverslag.

#### **ARTIKEL 17 SLOT**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

#### **Vaststelling reglement raad van toezicht**

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 23 oktober 2023